

金融学院学生请假申请（原件 学院保存）

尊敬的_____课_____老师：

您好,我是金融学院_____专业_____班的_____同学,由于（具体事由）_____

不能正常参加课堂学习，现向您请假，请批准！

请假时段为_____月_____日第_____节至_____月_____日第_____节，共_____天，_____节。

请假人：_____ 手机号：_____ 学号：_____

宿舍长，学习委员核实情况签名：_____

班长核实情况签名：
（班长做好班级同学请假登记）

任课老师批准签名：_____

辅导员核实情况签名：_____

超过三天（包括三天）学院领导签名：_____

_____年_____月_____日

金融学院学生请假申请（附件 学生保存）

尊敬的_____课_____老师：

您好,我是金融学院_____专业_____班的_____同学,由于（具体事由）_____

不能正常参加课堂学习，现向您请假，请批准！

请假时段为_____月_____日第_____节至_____月_____日第_____节，共_____天，_____节。

请假人：_____ 手机号：_____ 学号：_____

宿舍长，学习委员核实情况签名：_____

班长核实情况签名：
（班长做好班级同学请假登记）

任课老师批准签名：_____

辅导员核实情况签名：_____

超过三天（包括三天）学院领导签名：_____

_____年_____月_____日